


Министерство образования и науки Калужской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Калужской области  
«Колледж транспорта и сервиса»  
г. Сухиничи

Согласовано  
На педагогическом совете  
Протокол № 2 от 10.10.2019

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора КТС  
  
Б.Б. Атаев  
10 октября 2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся  
по образовательным программам среднего профессионального  
образования**

Сухиничи , 2019 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.12.1999 г. № 1239 « Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

Уставом ГБПОУ КО «КТС».

1.2. При решении вопроса о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

## **2. Порядок перевода (приёма) обучающихся.**

2.1. Обучающиеся колледжа имеют право на перевод в другое учебное учреждение среднего профессионального образования, а так же колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения). Прием на обучение в колледж проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. При переводе из колледжа в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.3. При переводе из другого образовательного учреждения в колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

2.4. Перевод (прием) обучающихся может осуществляться как на ту же

специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности (профессии), уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.5. В колледже при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее полное общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

2.6. Перевод (прием) обучающихся в колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровне среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

2.7. Перевод обучающегося колледжа осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения справки об обучении или копии зачетной книжки.

2.8. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении или копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.9. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации колледж выдаёт обучающемуся письмо о готовности перевода. При этом исходной образовательной организацией обучающемуся выдаётся документ об образовании (из личного дела).

2.10. Обучающийся представляет в колледж документ об образовании, копию паспорта, выписку из приказа о переводе из исходного учебного учреждения в колледж. После представления указанных документов директор колледжа издаёт приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода. До получения документов директор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В колледже формируется и ставится на учёт личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приёме в порядке перевода, справка-выписка оценок, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдаётся зачётная книжка и студенческий билет.

2.11. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (учебная (производственная) практика, курсовое проектирование и т.п.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.12. Обучающийся в колледже имеет право на перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг 18 летнего возраста, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в колледж, имеет право перейти в течении первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность ( профессию) при наличие вакантных мест. По желанию обучающегося, оценки, по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачётной или экзаменационной ведомости. Другие формы перехода обучающегося на другую специальность (профессию) не допускаются.

2.12. Обучающийся имеет право на переход в колледже с мест, с оплатой стоимости обучения на договорной основе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг при их наличии.

2.12.1. При возникновении права на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, сдавшее экзамены за предыдущий семестр обучения на оценку «хорошо» и «отлично»; не имеющее дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, за исключением одного из следующих условий:

а) Отнесение к следующей категории граждан: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя- инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Калужской области;

б) Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

2.12.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.12.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к подлежащем переводу категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

2.12.4. Заместитель директора по УПР в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за прошедший семестр, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.12.5. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, перевода, содержащемуся в подпункте «а», пункта 2.12.1 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.12.1 настоящего Положения;

2.12.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.12.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов.

2.12.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

### **3. Порядок восстановления обучающихся колледжа.**

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в колледж в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из колледжа:

- по уважительной причине- с сохранением основы обучения (платная или бесплатная), в соответствие с которой они обучались до отчисления, при наличие вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;

- по окончании военной службы, обучающийся восстанавливается в колледж на курс, с которого был отчислен. При изменении Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается учебной частью колледжа;

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличие вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличие в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа за совершение противоправных действий, появление в колледже, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены на первый курс в соответствие с установленными правилами приёма.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже, производится в течение текущего семестра на очную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше. Лица, ранее обучавшиеся в колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в колледж в течение текущего семестра. Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из колледжа, как не преступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.4. Восстановление в колледж производится приказом директора с согласия заведующего учебной частью на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже. Все заявления регистрируются секретарём учебной части.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачёты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному Государственному образовательному стандарту. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора колледжа, учебные дисциплины, равные по объёму -

перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачётной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их в форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии. При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстанавливается (при желании обучающегося), перезачитываются, а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающимся, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество часов во ФГОС по данной специальности (профессии). Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении срока сдачи экзаменов и (или) зачётов.

3.5. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются студенческий билет и зачётная книжка

3.6. При восстановлении лица, ранее обучавшегося в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключается новый договор об обучении в колледже на новых условиях.

3.7. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из колледжа за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучения которых имеется в колледже дебиторская задолженность;

3.8. В колледже плата за восстановление не взимается.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся колледжа**

4.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора колледжа. Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

4.1.1. По уважительным причинам:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой государственной аттестации;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью;
- по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии.

4.1.2. По неуважительным причинам:

- за неуспеваемость;

-за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, в том числе за нарушение учебной дисциплины;

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка колледжа;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за самовольный систематический пропуск занятий;

- за систематическое нарушение порядка платы за обучение (для обучающихся платной формы обучения).

4.2. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из колледжа за неуспеваемость производится приказом директора на основании решения Педагогического совета колледжа и с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающейся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации в учебной части.

4.2.1. Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

4.2.2. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

4.2.3. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;

- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины аттестационной комиссии;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;

- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный



план обучения, неудовлетворительно защитившие курсовую работу (проект), отчет по практике;

- не явившиеся на защиту курсовой работы (проекта), практики по неуважительной причине;

- не представившие курсовую работу (проект), отчет по практике на защиту.

4.2.4. Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не допуск к защите выпускной квалификационной работе (диплома);

- неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы (диплома);

- неявка на защиту выпускной квалификационной работы (диплома) по неуважительной причине.

4.2.5. За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;

- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.). Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в колледж. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

4.2.6. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

4.2.7. Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка колледжа является однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников колледжа и обучающихся и иных лиц на территории;

- нарушение общественного порядка на территории колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление

наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории колледжа, на территории баз практик;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся колледжа;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества колледжа;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях колледжа;

- порча книг библиотеки образовательного учреждения, подделка (фальсификация) учебных документов;

- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин в количестве 150 часов и более;

- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками колледжа от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники колледжа должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в колледже, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения работники колледжа готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость заведующий учебной частью колледжа может помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению из колледжа, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий

договора.

4.2.8. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

4.2.9. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

4.2.10. Секретарь учебной части и администрация колледжа при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору);

4.2.11. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

4.2.12. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10 дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в колледж студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа, отправляется в архив.

4.2.14. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, академическая справка установленного образца. При отчислении обучающегося в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности и учебной дисциплиной осуществляют заведующий отделением, заведующий учебной частью колледжа. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем

4.2.15. Заместитель директора по УПР осуществляет персональный контроль за:

- учебным процессом в образовательном учреждении;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением обучающихся.

4.2.16. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

4.2.17. Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из колледжа.