

Министерство образования и науки Калужской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Калужской области  
«Колледж транспорта и сервиса» г.Сухиничи

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета.

Протокол № 3

от «04» декабря 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «КТС»

*Н.Н.Черкасов* Н.Н.Черкасов

«05» декабря 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГОВ  
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И  
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ**

г.Сухиничи 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Колледж транспорта и сервиса» г. Сухиничи к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальных нормативных актов и Устава колледжа.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 01.01.01 г. "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования, локальной сети колледжа, информационным ресурсам и базам данных, учебным и методическим материалам, другим ресурсам (далее - ресурсам).

## **2. Порядок доступа педагогических работников**

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети):

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.)

колледжа, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.), подключенных к локальной сети колледжа, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3. Доступ к ресурсам сети Интернет педагогический работник получает после прохождения соответствующего инструктажа.

2.1.4. Запрещается доступ к ресурсам сети Интернет, не относящимся к образовательной деятельности.

## **2.2. Доступ к базам данных**

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Консультант Плюс;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- другие базы данных, выложенные в открытом доступе в сети Интернет.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов в соответствии с нормами действующего законодательства (внешние базы данных).

## **2.3. Доступ к учебным и методическим материалам**

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.3.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т. п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

2.4.2. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

2.4.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ (вирусов).

### **3. Ответственность педагогических работников**

3.1. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

3.2. Нанесенный в процессе использования ущерб возмещается в соответствии с нормами действующего законодательства.