

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА» г. Сухиничи**

Рассмотрено:
педагогическим Советом
протокол № 11 от «04» мая 2016г.
секретарь педсовета

 Л.В. Потапова



**Правила приема обучающихся
по программам дополнительного
профессионального образования**

г.Сухиничи

1. Общие положения

Настоящие Правила определяют условия и порядок приема граждан (далее- Слушатели) на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Колледже транспорта и сервиса» г.Сухиничи (далее - Учреждение).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1.1. Дополнительное профессиональное образование слушателей осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012.;

1.2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;

1.3. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;

1.4. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;

1.5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12.2012;

1.6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» №302н от 12.04.2011;

1.7. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3. 1186-03;

Настоящее положение принято с учетом мнения органа управления – педагогического Совета Учреждения.

Колледж ведет прием на образовательные программы профессиональной подготовки в соответствии с лицензией № 359 от 05.11.2015г., серия 40Л01 № 0001353 выданной Министерством образования и науки Калужской области.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом ГБПОУ КО «КТС» г.Сухиничи в секретариате или на сайте колледжа.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием в колледж осуществляется на очную форму обучения.

Прием поступающих в колледж осуществляется на основании договора. К обучению допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой

подготовки по профилю. Поступающие представляют заявление о приеме на обучение на имя директора колледжа с приложением следующих документов:

-при изменении фамилии, имени или отчества копии документов, подтверждающих факт изменений;

-копию паспорта (1,2 страницы и страницу с регистрацией);

-заполненная личная карточка слушателя;

2.2. Все документы предоставляются Поступающим **лично**. Прием документов заканчивается не позднее пяти дней до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом, локальными актами.

2.4. На каждого Поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и личная карточка Поступающего.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. Колледж осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Условия Правил приема на обучение в колледж гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимые документы согласно правил приема.

3.Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Колледж по программам ДПО проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Сотрудники ГБПОУ КО «КТС» г.Сухиничи рассматривают заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 2.1. настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством на получение дополнительного профессионального образования.

3.3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к обучению являются:

а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;

б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения.

3.4. Зачисление на обучение производится соответствующим приказом директора колледжа.

3.5. Приказ директора колледжа о зачислении на обучение издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

3.6. Все Слушатели обязаны заключить договор на обучение по программам ДПО.

4. Особенности проведения приема иностранных граждан

4.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в колледж для обучения осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4.2. Прием иностранных граждан для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

4.3. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального образования по программам профессиональной подготовки.

4.4. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется без дополнительных условий.

5. Отчисление учащихся

5.1. ГБПОУ КО «КТС» г.Сухиничи, имеет право отчислить учащегося за:
не посещение более 20% занятий теоретического курса обучения, предусмотренных программой;

- не выполнение обязательств по оплате за обучение;
- не предоставление медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством;
- грубое, некорректное поведение во время обучения по отношению к руководству колледжа преподавателям, мастерам;
- появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.2. При отчислении учащегося, по запросу отчисленного, колледж выдает на имя отчисленного справку с указанием наименования программы обучения, даты начала обучения, причины отчисления, нормативных сроков обучения, наименования изученных дисциплин с объемом согласно рабочей программы, итогов знаний и умений по каждой из дисциплин показанных учащимся при проведении итоговой аттестации (экзаменов, зачетов) по дисциплине/предмету. Справка выдается не позднее 10 рабочих дней после поступления запроса для отчисленных.

Приложение 1

Директору ГБПОУ КО
"Колледж транспорта и сервиса"
Н.Н. Черкасову

Ф.И.О.

заявителя _____

проживающего по адресу _____

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования _____
повышения квалификации/профессиональной переподготовки
по специальности _____
с « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г.

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования ознакомлен(а).
Оплату за обучение гарантирую.

Согласен на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата: _____

подпись: _____