

Министерство образования и науки Калужской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА» г. СУХИНИЧИ

Утверждаю:

Директор ГБПОУ КО «КТС»



Н.Н.Черкасов

_____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

г.Сухиничи 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия ГБПОУ КО «КТС» г.Сухиничи по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров назначается директором колледжа для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства колледжа. Комиссия по урегулированию споров в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением, уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров.

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

- организации обучения по индивидуальному плану, программе.
- разрешение конфликтной ситуации, связанной с системой оценки знаний.
- вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах в колледже создается апелляционная комиссия).

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия по урегулированию споров обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии по урегулированию споров.

3.1. Комиссия по урегулированию споров имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием преподавателя, мастера, классного руководителя, обучающегося.

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. При необходимости сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров.

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров.

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по колледжу.

5.3. Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров сдаются вместе с отчетом за учебный год колледжа и хранятся в документах три года.