

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Колледж транспорта и сервиса»
г. Сухиничи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

*Общегуманитарного социально-экономического цикла
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)*

Рабочая программа учебной дисциплины Английский язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014г. № 832

Организация разработчик: ГБПОУ КО «КТС»

Разработчик: преподаватель английского языка высшей категории Зубилова Татьяна Вячеславовна

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
комиссией общеобразовательных
дисциплин

Протокол № _____

От « ____ » _____ 2017 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

_____ Т.В. Зубилова

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УМР

_____ О.П.Косова

« ____ » _____ 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОДБ.03 Иностранный язык (английский)	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины ОДБ.03 Иностранный язык (английский)	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: социально-экономический профиль профессионального образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополняя словарный запас;

Знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 177 часов, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося 118 часов;

Самостоятельная работа обучающегося 59 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	177
Аудиторная учебная нагрузка	118
в том числе:	
Практические занятия	118
Самостоятельная работа	59
Итоговая форма контроля	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Английский язык

Наименование модуля и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Средства массовой информации	Содержание практического занятия		
	Роль СМИ в нашей жизни. Газеты. Журналы. Телевидение. Радио. Интернет. Английские средства массовой информации.	10	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: составить тематический кроссворд «средства массовой информации»	5	3
	Контрольная работа №1	2	3
Тема 2. Образование.	Содержание практического занятия		
	Образовательные институты. Роль образования в современном мире. Система образования в Великобритании, США, России.	8	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить монологическое высказывание по теме «Средне-профессиональное образование в России»	4	3
	Контрольная работа №2	2	3
Тема 3. Моя будущая профессия.	Содержание практического занятия.		
	Мир профессий. Выбор профессии. Мотивы. Устройство на работу. Профессия-специалист банковского дела. Условия работы. Преимущества и недостатки. Анкета. Резюме. Написание резюме в Великобритании, США, России. Собеседование. Эссе. Письмо-запрос. Сопроводительное письмо. Приём и отклонение предложений. Письмо-заявление о приёме на работу.	22	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: написать сочинение «Моя будущая профессия»	11	3
	Контрольная работа №3	2	
Тема 4. Деньги. Драгоценные металлы.	Содержание практического занятия.		
	История возникновения денег. Английские деньги. Американские деньги. Драгоценные металлы. Золотовалютный рынок.	8	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: составить тематический кроссворд.	4	3
	Контрольная работа № 4	2	3

Тема 5. Экономика. Международные финансовые организации.	Содержание практического занятия.		
	Что изучает экономика? Традиционная и рыночная экономика. Законы экономики. Основные Экономические проблемы. Основные экологические проблемы. Промышленность и сельское хозяйство Великобритании. Промышленность и сельское хозяйство США. Промышленность и сельское хозяйство России. Развитые и развивающиеся страны. Международный валютный фонд. Всемирный банк. Зона Свободной торговли.	24	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Промышленность и сельское хозяйство страны изучаемого языка» (на выбор)	12	3
	Контрольная работа № 5	2	3
Тема 6. Банки.	Содержание практического занятия.		
	Услуги банков. Английские банки. Федеральная резервная система США. Обмен валюты. Курс обмена валюты. Открытие счёта. Денежный вклад. Получение ссуды. Платёжные карты. Кредиты. Экспортно-импортные операции.	14	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Валюта страны изучаемого языка» (на выбор)	7	3
	Контрольная работа №6	2	3
Тема 7. Международная торговля.	Содержание практического занятия.		
	Принципы международной торговли. Внешняя торговля Великобритании. Европейский экономический союз. Всемирная торговая организация.	8	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: перевести статью.	4	3
	Контрольная работа № 7	2	3
Тема 8. Числа. Расчёты.	Содержание практического занятия		
	Точки. Запяты. Сокращения. Проценты. Сотни. Тысячи. Миллионы. Даты. Время. Сравнения. Расчёты (сложение, вычитание, умножение, деление)	8	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: перевести текст	4	3
	Дифференцированный зачёт	2	3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета иностранного языка, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование учебного кабинета: специализированная учебная мебель и средства обучения.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- лингафонное оборудование на 10-12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для студентов

- 1.Шевелева С.А., Стогов В.Е. Основы экономики и бизнеса для учреждений СПО. – М.,2011
- 2.Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В., Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М.,2014.
- 3.Безкоровайная Г.Т., Кайранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В., Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М.,2015.
- 4.Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования. –М.,2014
- 5.Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. – М.,2014.
- 6.Соколова Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. – М., 2014.

Для преподавателей

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения

среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – М.,2014.

Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч.-М.,2013.

Зубов А.В., Зубова И.И. Информационные технологии в лингвистике. - М.,2012.

Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. – М.,2015.

Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. – М.,2015.

Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажёр).

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, Усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Методы и формы контроля
Умения		
-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	-употребляет лексические единицы и грамматические структуры соответственно коммуникативной задаче; -строит диалог в соответствии с заданной темой; -интонационный рисунок соответствует правилам интонации английского языка; -владеет техникой ведения беседы; -демонстрирует разнообразный словарный запас; -владеет простыми и сложными грамматическими структурами; -высказывается связно и последовательно; -выбор лексики соответствует эмоциональной оценке обсуждаемых событий;	Контрольная работа №3,6
-переводить (со словарём)	-понимает содержание; -выделяет отдельную, значимую для себя	Контрольная работа №3,4,5,6,7

иностранные тексты Профессиональной направленности;	информацию; -владеет всеми видами чтения; -выделяет основную мысль; -находит в тексте заданную информацию; -догадывается о значении незнакомых слов по контексту; -использует информацию для решения поставленной задачи;	
-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	-употребляет лексические единицы и грамматические структуры соответственно коммуникативной задаче; -использует информацию для решения поставленной задачи;	Лексический диктант №1,2,3,4,5,6,7,8
Знания		
-лексический (1200-1400 лексических единиц) и -грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	-знает лексические единицы; -знает видовременные формы глаголов, средства и способы изучения модальности, условия, предложения, причины, следствия, побуждения к действию; -владеет лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной информацией в рамках заданных тем.	Лексический диктант №1,2,3,4,5,6,7,8

4.2. ПЕРЕЧЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОВЛАДЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ТЕМАМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины	Компетенции
Тема1. Средства массовой информации.	ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Темаа2. Образование.	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
Тема3. Моя будущая профессия.	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Тема4. Деньги. Драгоценные металлы.	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Тема5. Экономика. Международные финансовые организации.	ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Тема6. Банки.	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей

	<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникативных технологий.</p> <p>ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>
<p>Тема7. Международная торговля.</p>	<p>ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
<p>Тема8. Числа. Расчёты.</p>	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно – кассовым банковским операциям.</p>