

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Колледж транспорта и сервиса»
г. Сухиничи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

***ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ***

профессионального цикла

*основной профессиональной образовательной программы
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)*

Сухиничи 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление. Организация – разработчик Примерной программы Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский торгово-экономический колледж»; Государственное бюджетное образовательное учреждение специального профессионального образования «Колледж механизации и сервиса» г. Жуков

Организация – разработчик рабочей программы Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж транспорта и сервиса» г. Сухиничи

Разработчик: преподаватель спецдисциплин Л.В.Потапова.

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ:

Предметной (цикловой) комиссии

Зам. директора по УПР

Специальных дисциплин

_____ Атаев Б.Б.

Протокол № _____

« _____ » _____ 2016 год

От « _____ » _____ 2016г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

_____ Л.В. Потапова

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

1.1 Область применения программы.

Программа профессионального модуля (далее программа) является частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с ФЫГОС по специальности СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации в соответствии с профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовке) работников в области экономики и управления

1.2 Цели и задачи профессионального модуля-требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- **Иметь практический опыт:**
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- **Уметь:**
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- давать характеристику имуществу организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовленный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от прочих ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
- **Знать:**
- учет труда заработной платы; учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использование прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовленный этап подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передач их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядку инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего - 396 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 471 часа, включая

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося- 290 часов,

Самостоятельной работы обучающегося - 145 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ РСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результатом освоения профессионального модуля является освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объём времени, отведенный на освоение МДК					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. ЛПЗ	В т.ч. курсовая	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект)		
ПК 2.1.	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации	345	345	115		230			30
ПК 2.2. -2.5.	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	90	90	30		60			6
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	*	*	*	*	*	*	*
	ВСЕГО	471	435	145		290			36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.		230	
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации		60	2
Тема 1. Учёт труда и заработной платы.	Содержание	45	
	1. Правовые основы организации оплаты труда в Российской Федерации 2. Виды оплаты труда 3. Формы оплаты труда		

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Системы оплаты труда 5. Первичные документы по учёту численности работников 6. Первичные документы по учёту отработанного времени 7. Первичные документы по учёту выработки 8. Начисление заработной платы за отработанное время 9. Начисление заработной платы за выполненную работу 10. Начисление заработной платы за произведенную продукцию 11. Начисление заработной платы по особым основаниям. 12. Удержания из заработной платы. НДФЛ. 13. Виды прочих удержаний из заработной платы 14. Налоговые льготы. 15. Налоги из заработной платы. 16. Аналитический учёт расчетов по заработной плате. 17. Синтетический учёт расчетов по заработной плате 18. Депонированная заработная плата. 19. Исполнительные документы. 20. Отражение возмещения ущерба за счет заработной платы 21. Травматизм, начисления, удержания. 22. Регистры отчетности по заработной плате. 		
	Практическая работа	14	
	<p>Заполнение первичных документов по учёту личного состава, труда и его оплаты. Расчет расценок за произведенную продукцию. Начисление заработной платы и отражение ее в учёте. Решение ситуационных задач.</p>		
Тема 2. Учёт кредитов и займов.	Содержание	45	
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта кредитов и займов 2. Понятие кредитов и займов, их виды. 3. Документальное оформление получения кредитов и займов 4. Аналитический учёт кредитов и займов 5. Синтетический учёт кредитов и займов 6. Расчет процентных ставок по кредитам и займам. 7. Реструктуризация задолженностей. 		

	8. Кредиторская задолженность и ее формирование 9. Документальное оформление реструктуризации задолженностей. 10. Просроченные задолженности, система их погашения. 11. Использование программы 1С- бухгалтерия для документального оформления кредитов и займов. 12. Регистры учёта кредитов и займов. 13. Отражение в учёте затрат по обслуживанию кредитов и займов		
	Практическая работа	14	
	Заполнение первичных документов по кредитам и займам Кредитный договор Отражение в учёте затрат по обслуживанию кредитов и займов Отражение в учёте кредитов и займов.		
Тема 3. Учёт собственного капитала.	Содержание		
	1. Понятие и состав собственного капитала организации. 2. Понятие учредителя, учредительный договор 3. Уставный капитал организации. Нормативная база. 4. Уставный капитал организации и порядок его формирования. 5. Изменение уставного капитала, оформление изменений. 6. Учёт уставного капитала. 7. Учёт расчётов с учредителями. 8. Понятие резервного и добавочного капитала. Нормативная база. 9. Источники формирования резервного капитала 10. Источники формирования добавочного капитала 11. Учет резервного капитала 12. Учет добавочного капитала. 13. Понятие целевого финансирования. 14. Виды и источники целевого финансирования 15. Порядок поступления средств целевого финансирования. 16. Учёт целевого финансирования. 17. Регистры учёта уставного капитала		

	18. Регистры учёта добавочного капитала 19. Регистры учёта резервного капитала 20. Регистры учёта целевого финансирования и поступления.		
	Практическая работа	14	
	Отражение в учёте уставного капитала и расчетов с учредителями Отражение в учёте добавочного и резервного капитала Отражение в учёте целевого финансирования Решение ситуационных задач.		
Тема 4. Учёт финансовых результатов.	Содержание	42	
	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта финансовых результатов деятельности организации. 2. Понятие финансового результата. 3. Формирование финансового результата. 4. Порядок доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учёте. 5. Классификация доходов и расходов организации. 6. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации 7. Структура финансового результата деятельности организации 8. Финансовые результаты от обычных видов деятельности и их учёт. 9. Финансовые результаты от прочих видов деятельности и их учёт. 10. Понятие прибыль, ее виды. Нераспределенная прибыль. 11. Порядок выявления в учёте нераспределенной прибыли. 12. Направления использования прибыли 13. Отражение в учёте использования прибыли. 14. Выявление прибыли прошлых лет. 15. Отражение в учёте прибыли прошлых лет. 16. Регистры учёта финансовых результатов. 17. Налоги из прибыли. 18. Отражение в учёте налогов из прибыли 19. Налоги на прибыли и формирование чистого финансового результата. 20. Нормы прибыли и рентабельность предприятия. Основы финансового анализа.		

	Практическая работа	13	
	<p>Формирование финансовых результатов Отражение в учёте финансовых результатов Определение рентабельности предприятия. Основы анализа Отражение в учёте нераспределенной прибыли и ее использование. Решение ситуационных задач.</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой Подготовка к практическим работам, тестированию, опросу, итоговой аттестации. Работа с нормативной документацией. Решение ситуационных задач Подготовка рефератов и сообщений по темам: - Формы и системы оплаты труда - Формирование пакета документов для получения кредитов и займов. -Определение структуры собственного капитала в зависимости от вида осуществляемой деятельности. - Классификация доходов и расходов, в зависимости от вида осуществляемой деятельности. - Определение порядка формирования и использования финансового результата. - Выявление возможных направлений использования прибыли</p>	115	
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.		90	2
Тема 1. Нормативно- правовые основы проведения инвентаризации	Содержание	8	
	1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Цели и задачи.		

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств. 3. Нормативные документы, регламентирующие проведение инвентаризации имущества и обязательств. 4. Федеральный закон № 129 –ФЗ от 21.11.1996 года « О бухгалтерском учёте» - о порядке проведения инвентаризации имущества. ПБУ. Методические рекомендации по проведению инвентаризации имущества и обязательств. Нормативные документы, регламентирующие инвентаризацию имущества организации налоговыми органами. 		
	Практическая работа	4	
	Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями и задачами инвентаризации по видам инвентаризируемого имущества организации и обязательств.		
Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств.	Содержание	8	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, их даты, перечни проверяемого имущества. 2. Формирование и документальное оформление инвентаризационной комиссии. 3. Определение фактического наличия имущества организации. 4. Документальное оформление хода и результатов инвентаризации. 		
	Практическая работа	4	
	Разработка плана и графика инвентаризации. Формирование комплекта документов о ходе, отражении результатов и выводы по результатам.		
Тема 3. Проверка действительного соответствия наличия имущества и данным учёта	Содержание	8	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сличительные ведомости. 2. Инвентаризационные описи 		

	3. Порядок определения результатов 4. Распорядительная документация по результатам инвентаризации.		
	Практическая работа	4	
	Заполнение инвентаризационных описей и сличительных ведомостей		
Тема 4. Учёт выявленных инвентаризацией разниц в оформлении результатов инвентаризации	Содержание	8	
	1. Учёт расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учёта 2. Учёт излишков выявленного при инвентаризации имущества. 3. Учёт недостач имущества. Основания для списания. Пересортица. 4. Обобщение результатов ,выявленных при инвентаризации		
	Практическая работа	4	
	Заполнение форм первичного и сводного учёта. Решение ситуационных задач.		
Тема 5. Технология проведения отдельных видов инвентаризации имущества и обязательств организации.	Содержание	8	
	1. Инвентаризация основных средств. 2. Инвентаризация нематериальных активов. 3. Инвентаризация материально- производственных запасов 4. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств. Инвентаризация резервов.		
	Практическая работа	4	
	Проведение инвентаризации и отражение в учёте результатов.		
	Самостоятельная работа:	30	

	<p>Работа с учебной литературой Подготовка к практическим работам, тестированию, опросу, итоговой аттестации. Работа с нормативной документацией. Решение ситуационных задач Подготовка рефератов и сообщений по темам: - Инвентаризация имущества -Инвентаризация результатов</p>		
	<p>Производственная практика (по профилю специальности): Начисление заработной платы Используемые формы и система оплаты труда Отражение сумм удержаний Отражение в учёте соответствующих операций Отражение в учёте собственного капитала предприятия Отражение в учёте заёмного капитала предприятия Отражение в учёте финансовых результатов от деятельности организации Отражение в учёте использования прибыли Участие в работе инвентаризационной комиссии Выявление фактического наличия имущества и сравнение их с результатами учёта Отражение в учёте результатов инвентаризации</p>		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

- учебного кабинета
- комплект бланков унифицированных форм первичной и сводной документации
- комплекты планов счетов
- комплектов балансов
- комплект форм учётных регистров

реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

1.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Федеральный закон РФ от 21.11.1996 № 129-ФЗ с изменениями и дополнениями.
2. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности с инструкциями по применению;
3. Программа реформирования бухгалтерского учёта
4. ПБУ1/2008, ПБУ 2/2008, ПБУ3/2006, ПБУ4/99, ПБУ5/01, ПБУ6/01, ПБУ7/98, ПБУ9/99, ПБУ10/99, ПБУ11/08, ПБУ12/00, ПБУ13/00, ПБУ14/07, ПБУ15/07, ПБУ16/02, ПБУ17/02, ПБУ18/02, ПБУ19/02, ПБУ20/03, ПБУ 21/08,
5. Унифицированные формы первичной учётной документации, утвержденных приказом Минфина от 30.10.1997 №71а
6. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учёт. Учебник. М.: Форум. 2007г.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт. Учебник. М.: ИНФРА-М, 2011 г.
8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт. Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2011

Дополнительная литература:

Журналы «Бухгалтерский учёт»

Козлова Е.П. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учёта по новому учетному плану. М.: АКАДЕМИЯ, 2011 г.

1.3. Общие требования к организации образовательного процесса:

Занятия проходят в учебных кабинетах и лабораториях, оснащённых необходимым учебным, методическим, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, ИКТ.

Консультационная помощь обучающимся оказывается в индивидуальных и групповых формах, пропорционально количеству часов.

1.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля.

Для проведения практических занятий – дипломированные специалисты преподаватели.

Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (основные ПК)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Грамотно использовать нормативные документы по учёту источников имущества; Точность и грамотность оформления документов Своевременность отражения в учёте	Текущий контроль Опрос Защита практических работ Контрольная работа Зачёт по производственной практике Экзамен по МДК Экзамен по ПМ
Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Грамотно использовать нормативные документы по учёту источников имущества; Точность и грамотность оформления документов Своевременность отражения в учёте	Текущий контроль Опрос Защита практических работ Контрольная работа Зачёт по производственной практике Экзамен по МДК Экзамен по ПМ
Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Точность и грамотность оформления документов; Обеспечивать качество проверки имущества; Грамотность оценки объектов инвентаризации;	Текущий контроль Опрос Защита практических работ Контрольная работа Зачёт по производственной практике Экзамен по МДК Экзамен по ПМ
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Точность и грамотность оформления документов; Обеспечивать качество проверки имущества; Грамотность оценки	Текущий контроль Опрос Защита практических работ Контрольная работа Зачёт по производственной

	объектов инвентаризации;	практике Экзамен по МДК Экзамен по ПМ
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств	Точность и грамотность выявления результатов инвентаризации; Своевременное отнесение в учёт результатов.	Текущий контроль Опрос Защита практических работ Контрольная работа Зачёт по производственной практике Экзамен по МДК Экзамен по ПМ
Сформированность общих компетенций		
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решать стандартные и нестандартные задачи	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск и работа с источниками информации	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Работа на ПК с комплексами программ специального назначения	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Эффективно взаимодействовать, выполнять	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг,

потребителями.	коллективные задания	Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Изучение и анализ инноваций	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях