

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА» г. СУХИНИЧИ
на 2015–2018 год



Директор ГБОУ СПО «КТС» г.Сухиничи
Н.Н.Черкасов

М.П.



Представитель
трудового коллектива
ГБОУ СПО «КТС» г. Сухиничи
Т.В.Зубилова

М.П.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по
труду администрации МР. Сухиничский район

Регистрационный № 9 от 20.04 2015 г.

Руководитель органа по труду



М.П.

Масл. /Маслякова Л.А./

1. Общие положения

1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально трудовые отношения в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Колледж транспорта и сервиса» г. Сухиничи.
2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (далее ТК РФ) принятым Государственной Думой 21.12.2001г. с целью установления государственных гарантий прав и свобод граждан, создания благоприятных условий труда, защиты прав интересов работников и работодателя.
3. Сторонами коллективного договора являются:
 - Профсоюзный комитет: Зубилова Т.В. – председатель, члены профкома: Борисова Н.Н., Косова О.П., Фейтуллаев К.Х, Голкачева М.А.
 - Работодатель в лице директора Черкасова Николая Николаевича
4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.
5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен до работников в течение 7 дней после его подписания. Представители работников обязуются разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.
6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.
7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока.
8. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение 3 месяцев со дня перехода прав собственности.
9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
10. Отношения между сторонами строятся на основе равноправного партнерства, на общем доверии, взаимопонимании и ответственности, признания прав каждой из сторон. Ни одна сторона не может в течение установленного срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.
11. До истечения срока действия коллективный договор может быть изменен или дополнен по взаимной договоренности сторон.
12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.
13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

3

14. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принятие которых работодатель согласовывает с представителями работников:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- соглашения об охране труда;
- перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.
- положения о порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других).

2. Трудовой договор

1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и правовыми актами, Уставом ГБОУ СПО «КТС» г. Сухиничи и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, нормативными документами Рособразования и Минздравсоцразвития России, нормативными документами Правительства Российской Федерации, настоящим коллективным договором.
2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, из которых каждый подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.
3. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок в письменной форме. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом.
4. В трудовом договоре оговаривается: объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ)
5. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается в соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования» (Утвержденного Постановлением Правительства РФ № 521 от 14.07.2008 года), а также «Отраслевым соглашением по учреждениям

и организациям, находящимся в ведении Федерального агентства по образованию на 2006-2008 года»

6. При установлении порядка и условий труда работников ГБОУ СПО «КТС» г. Сухиничи выплаты из бюджетных и внебюджетных средств регулируются положением об оплате труда работников ГБОУ СПО «КТС» г. Сухиничи, которое является приложением к коллективному договору.
7. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.
8. Увеличение или уменьшение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года возможны только:
 - а) по взаимному согласию сторон;
 - б) по инициативе работодателя в случае:
 - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп, типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
 - временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временного отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
 - возвращение на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, или после окончания этого отпуска. Восстановление на работу педагога, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку.

В случаях, перечисленных в подпункте б) для изменения учебной нагрузки согласия работника не требуется.

9. В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон. О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст.73 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении рабочей нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в колледже работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.
10. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также нормативными

актами, действующими в ГБОУ СПО «КТС» г. Сухиничи непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

11. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

- 1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд колледжа.
- 2. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития колледжа.
- 3. Работодатель обязуется:

Содействовать организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.

Повышать квалификацию педагогических работников не реже, чем один раз в пять лет.

В случае высвобождения работников и одновременного создания вакантных мест работников трудоустроить на новых рабочих местах.

В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

Предоставлять гарантии и компенсации в учреждениях среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые. Также предоставлять гарантии и компенсации, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям по себестоимости подготовки.

Организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующую квалификационную группу оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.

4. Работодатель обязуется:

- 4.1. Уведомлять профсоюзную организацию колледжа в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.
- 4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст.81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 6 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.
- 4.3. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из учреждения инвалидов.
- 4.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата при равной производительности труда и квалификации имеют лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в колледже свыше 10 лет, одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей- инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.
 - 4.4.1. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий. Кроме того этим работникам оставляется возможность пользоваться на правах работников колледжа услугами культурных, медицинских, спортивно - оздоровительных, детских, дошкольных учреждений (и другие дополнительные гарантии).
 - 4.4.2. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из колледжа в связи с сокращением численности или штата.

5. Рабочее время и время отдыха.

- 5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, учебным расписанием, а также

- 7
- условиями трудового договора, должностными инструкциями и обязанностями работников, возлагаемыми на них Уставом колледжа и другими нормативными и локальными актами.
- 5.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам образовательного учреждения с учетом особенности их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется Постановлением Правительства РФ от 27.03.2006 года № 69 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».
- 5.3. Для педагогических работников ГБОУ СПО «КТС» г. Сухиничи устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемом учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.
- 5.4. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:
- по соглашению сторон между работником и работодателем;
 - по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет, а также лица осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.
- 5.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с их письменного согласия и по письменному распоряжению работодателя.
- 5.6. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя. Преподавателю, по возможности предоставляется один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации, если это не мешает работе других преподавателей и не влияет на качество и ритм педагогического процесса, а также в зависимости от объема педагогической нагрузки и дополнительных обязанностей, возложенных на преподавателей.
- 5.7. Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин имеющих детей в возрасте до трех лет.

- 5.8. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участие во «внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом ГБОУ СПО «КТС» г.Сухиничи (заседание педсовета, родительские собрания и т.п.) преподаватель использует по своему усмотрению.
- 5.9. Привлечение работников ГБОУ СПО «КТС» г. Сухиничи к выполнению работы, не предусмотренной его должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда и ТК РФ.
- 5.10. Преподаватели образовательных учреждений среднего профессионального образования, которым устанавливается годовой объем учебной нагрузки, во время зимних каникул, не совпадающих с их отпуском, привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе (приказ Минобрнауки России от 27.03.2006г. №69).
- 5.11. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории).
- 5.12. График отпусков утверждается работодателем. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника по письменному распоряжению работодателя. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ)

5.13. Работодатель обязуется:

5.13.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда или выполняющими работы, связанные с образовательным процессом и не входящие в круг основных обязанностей работников.

- С ненормированным рабочим днем установить дополнительный оплачиваемый отпуск для следующих категорий работников:

- главный бухгалтер – до 14 календарных дней
- зам. директора по АХР – до 14 календарных дней
- секретарь – до 14 календарных дней
- бухгалтер – до 14 календарных дней
- зав. научно-технической библиотекой – до 14 календарных дней

5.13.2. Предоставлять дополнительные отпуска по следующим основаниям:

	Оплачиваемые	Неоплачиваемые
--	--------------	----------------

	дни	дни
При рождении ребенка в семье (супругу)	2	3
Бракосочетание детей работников	2	3
Бракосочетание работника	3	2
Проезд на новое место жительства	3	2
Смерть близких родственников	3	2
Проводы детей в армию	2	2
В связи с Юбилейной датой (50, 55, 60 лет)	1	0
В связи с поступлением детей работников в 1-й класс и окончанием средней школы (1-е сентября, выпускной)	1	0

5.13.3. Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Уставом колледжа (Ст. 335 ТК РФ).

5.13.4. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляются работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году. Работающим инвалидам – до 60 календарных дней.

5.14. В ГБОУ СПО «КТС» г. Сухиничи устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя.

5.15. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников колледжа, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с учащимися. Время для отдыха и питания других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.16. Дежурство педагогических работников по колледжу должно начинаться в 8.00 и заканчиваться в 16.00.

6. Оплата и нормирование труда.

6.1. Системы оплаты труда работников ГБОУ СПО «КТС» г. Сухиничи устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- Положения об оплате труда работников ГБОУ СПО «КТС» г. Сухиничи
- рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представителей работников.

6.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 22 число текущего месяца и 7 число следующего месяца.

6.3. Заработная плата формируется из:

- размеров окладов (должностных окладов)
- ставок заработной платы
- выплат компенсационного характера
- выплат стимулирующего характера
- премиальных выплат
- и иных выплат согласно ТК РФ

6.4. Изменение оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документов о стаже, дающего право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановления документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения; при присуждении ученой степени со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией ученой степени.

При наступлении у работника права на изменение оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из размера оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.5. На преподавателей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая преподавателей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в том же учреждении),

на начало учебного года составляются, устанавливаются и утверждаются тарификационные списки.

6.6. Работодатель обязуется:

- 6.6.1. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы.
- 6.6.2. Своевременно выплачивать работникам заработную плату, оплату отпуска, иных выплат предусмотренных ТК РФ. В случае невыполнения данного обязательства нести ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 6.6.3. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке, признанной законной в установленном Российским законодательством порядке, из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органа власти, заработную плату в полном размере.
- 6.6.4. Работникам, участвующим во всероссийской, общеобластной или общегородской забастовках, объявленных по инициативе соответствующего профсоюзного органа, выплачивается компенсация за время их участия в забастовке в размере 100% от средней заработной платы.

7. Участие работников в управлении образовательным учреждением.

7.1. Основными формами участия работников в управлении образовательным учреждением являются:

- учет мнения представителей работников в случаях, предусмотренных коллективным договором;
- проведение представителями работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.2. Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации образовательного учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным коллективным договором.

8. Права и обязанности

8.1. Основные права и обязанности работника

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены коллективным договором и ТК РФ
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном коллективным договором;
- объединение в соответствии с законодательством РФ включая право на вступление в профсоюзную организацию для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке установленном федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; нести полную материальную ответственность в размере принесенного ущерба.
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации
- повышать свою квалификацию по утвержденному администрацией графику и в соответствии с нормативными актами РФ
- давать администрации объяснения по факту нарушений или невыполнения своей работы
- заключить письменный договор о полной материальной ответственности если педагог выполняет работы связанные с хранением ценностей
- повышать качество труда: используя современные образовательные технологии, включая информационные, новые формы организации учебного процесса
- участвовать в профориентационной работе по привлечению контингента для обучения в ГБОУ СПО «КТС» г. Сухиничи

8.2. Основные права и обязанности работодателя

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены коллективным договором и федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами, коллективным договором;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей в соответствии с финансированием колледжа;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов или иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

9. Охрана труда и здоровья:

Работодатель обязуется:

- 9.1. Обеспечивать право работников колледжа на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение заболеваний работников, реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных и должностных лиц.
- 9.2. В установленные сроки производить в лице аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по обеспечению безопасных условий труда. В состав аттестационной комиссии включить представителей работников.
- 9.3. Обеспечивать правилами, инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по технике безопасности и производственной санитарии, а также разрабатывать в необходимых случаях инструкции по технике безопасности и охране труда применительно к местным условиям.
- 9.4. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.
- 9.5. Обеспечить гарантии и льготы работникам, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями.
- 9.6. Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- 9.7. Создать в колледже комиссию по охране труда, в состав которой на выборной основе должны входить члены профкома.
- 9.8. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на работе, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей. Обеспечивать прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
- 9.9. своевременно выдавать бесплатно рабочим спецодежду и средства индивидуальной защиты
- 9.10. на работах, связанных с загрязнениями, выдавать бесплатно молоко и полотенце.

10. Обязательства представителей работников.

- 10.1. Представлять и защищать права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам во взаимоотношениях с работодателем.
- 10.2. Направлять работодателю обращения по вопросам нарушения прав работников в сфере охраны труда, выплаты работникам заработной платы, других выплат и нарушений, требовать их устранения от работодателя, а в случае невыполнения этих требований обращаться в любые другие судебные и вышестоящие инстанции.
- 10.3. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства, коллективного договора и иных нормативных актов, содержащих нормы труда.
- 10.4. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию, совместно с областным советом профсоюза по летнему оздоровлению детей работников колледжа.

11. Контроль за выполнением коллективного договора

Стороны договорились что:

11.1. Совместно работают по выполнению настоящего коллективного договора.

11.2. Осуществляют контроль за реализацией коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем ежегодном собрании.

11.3. Рассматривают в 7- дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

11.4. Используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновения конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

11.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

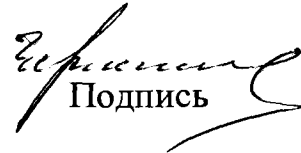
11.6. Настоящий коллективный договор действует в течение 3-х лет со дня подписания.

11.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за два месяца до окончания срока действия данного договора.

18
Коллективный договор одобрен на собрании 2 октября 2015 года № 2
Пол поручению собрания коллективный договор подписали:

Работодатель:

Черкасов Н.Н.
(ф.и.о.)


Подпись

М.П.

Председатель профсоюзного комитета:

Зубицкая Т.В.
(ф.и.о.)

Подпись

М.П.



Зарегистрирован в отделе (комитете, бюро) по труду

Района (города) № _____